

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия № 1»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 1»

П. Т. Костяева

2025 г.

**План работы информационно-библиотечного центра
МАОУ «Гимназия № 1»**

на 2025-2026 учебный год

Новосибирск, 2025

Основные направления информационно-библиотечного центра

Информационно – библиотечный центр (далее ИБЦ) является внутренним структурным подразделением МАОУ Гимназия №1, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно – библиотечными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности обучающихся.

ИБЦ МАОУ Гимназия №1 руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МАОУ Гимназия №1, Положением об ИБЦ, Правилами пользования ИБЦ.

Деятельность ИБЦ осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МАОУ Гимназия №1 и планом работы ИБЦ.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формировать библиотечный фонд ИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы.

2. Обеспечивать участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей – доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

4. Приобщать читателей к художественным традициям и внедрять новые формы культурно - досуговой деятельности.

5. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6. Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм, расширять читательский интерес к истории России и Новосибирской области.

7. Проводить индивидуальную работу с читателями как основы формирования информационной культуры личности обучающихся.

8. Оказывать помощь в деятельности обучающихся и педагогов при реализации образовательных проектов.

9. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебной литературой, сохранность учебного фонда, составлять заказ на 2026-2027 учебный год.

10. Пополнять фонд художественной литературы путем проведения акции «Книга в дар библиотеке».

11. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Направления деятельности и основные функции школьной библиотеки

Основные направления:

1. Оказывать методическую и консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации.

2. Создавать в работе ИБЦ возможности интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками информации.

Основные функции:

- **образовательная:** поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции МАОУ Гимназия №1;

- **информационная:** формировать у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- **культурная:** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся;

Формирование библиотечного фонда

	I. Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ	в течение года

	<p>начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с методическими объединениями школы, учителями – предметниками по подготовке списка учебников, планируемого к использованию в <i>(будущем году)</i>;</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий;</p> <p>д) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>е) утверждение перечня учебников и учебных пособий на <i>(новый)</i> учебный год;</p> <p>ж) информирование родителей о списке учебников на <i>(будущий)</i> учебный год через школьный сайт;</p> <p>з) прием и обработка поступивших учебников: - оформление актов поступлений; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки учебников; - занесение в электронный каталог; - внесение в картотеку учебников</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>февраль-март</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май-август</p> <p>май-август</p>
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе школы в текущем году;</p> <p>б) с обменно-резервным фондом <i>(района, города)</i></p>	август-сентябрь
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на текущий учебный год	август
4.	<p>Прием учебников (по графику);</p> <p>выдача учебников (по графику)</p>	<p>май-июнь</p> <p>август</p>
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
6.	<p>Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ.</p> <p>Составление актов на списание</p>	октябрь-ноябрь

7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год
8.	Расстановка учебных изданий в фонде	в течение года
9.	Составление отчетных документов	август-сентябрь
	II. Работа с основным фондом	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	постоянно
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы Приём литературы, полученной в дар, обработка и учёт, внесение в электронный каталог	по мере поступления
3.	Прием литературы взамен утерянных изданий: запись в тетрадь, составление актов, обработка и учёт, внесение в электронный каталог	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	в течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	в течение года
6.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий: - просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, составление списков задолжников в конце каждой четверти (результаты сообщать классным руководителям)	конец четверти
7.	Подбор материала по интересующим темам	в течение года
8.	Учёт справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	в течение года
9.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей)	август в течение года
10.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - ознакомление вновь принятых читателей с правилами пользования книгой; - обучение пользователей правильному обращению с нетрадиционными носителями информации	в течение года
11	Ведение электронного каталога поступающей литературы (программа 1С. Библиотека)	в течение учебного года

12.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	в течение учебного года
13.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь, июнь
14.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - по отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года
15.	Инвентаризация фонда. Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда	в течение учебного года
16.	Сверка фонда на наличие экстремистских литературных изданий и изданий террористического характера, а также проверка доступа к электронным ресурсам экстремистской и террористической направленности (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). Составление акта	два раза в год (август, январь)
17.	Проверка фонда на предмет наличия произведений иностранных агентов путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/)	- при поступлении новых документов в фонд; - систематически (не реже одного раза в квартал: январь, апрель, август)
III. Ведение справочно-библиографического аппарата		
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	в течение года
2.	Ведение тетради учёта библиографических справок	постоянно
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	постоянно
IV. Работа с пользователями библиотеки		
<i>IV.1. Индивидуальная работа</i>		

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей, технического персонала, родителей	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4.	Беседы о прочитанном	постоянно
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	постоянно
6.	Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя	постоянно
7.	Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах	по мере проведения
8.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	август, сентябрь; в течение года
	Кружковая работа	
1.	Факультатив КЛЮЧ, учащиеся 1-х классов.	в течение года
2.	Занятия с группой продленного дня	в течение года
	<i>IV.2. Работа с педагогическим коллективом</i>	
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	январь-февраль-март
3.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно
	V. Массовые мероприятия	

1	«Растим читателя». Запись первоклассников в библиотеку. Знакомство с основными понятиями «библиотека», «читатель», «читальный зал», «абонемент» и др.	ноябрь-декабрь	1 классы
2	«Из книги в анимацию». На мероприятии библиотекарь расскажет историю анимации, познакомит с книгами по которым сняты мультфильмы.	ноябрь	1 классы Приглашенный библиотекарь из Детской библиотеки им. М. Горького
3	«Кто как здороваётся». Игра-презентация. 21 ноября-Всемирный день приветствий	ноябрь	2 классы
4	«День рождения волшебника». Познавательный час. 18 ноября - День рождения Деда Мороза в России	ноябрь	3 классы
5	День Наума Грамотника. Беседа-игра 14 декабря — День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	декабрь	4 классы
6	«Готовимся к Новому году!» Новогоднее оформление библиотеки. «Мастерская Деда Мороза». Мастер - классы по изготовлению снежинок из бумаги	декабрь	Читатели библиотеки
7	«Блокадная книга». Презентация книги «Блокадная книга» А. Адамовича и Д. Гранина. Знаменитая книга о блокадном Ленинграде написана с соавторстве Даниилом Граниным и Алесем Адамовичем основана на подлинных материалах - документах, письмах, воспоминаниях ленинградцев, переживших блокаду, и повествует о мужестве защитников города, о героических и трагических днях обороны Ленинграда в годы Великой Отечественной войны. В свое время книга была запрещена. 27 января - День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	январь	6 классы
8	Акция книгодарения. 14 февраля — Международный день книгодарения.	февраль	Читатели библиотеки
9	«Светлый праздник – мамин день». Мастер-класс по изготовлению цветов из бумаги. 8 марта - Международный женский день.	март	Читатели библиотеки
10	Литературно-патриотический час «Боевые друзья». Интересные истории о животных в годы войны. С 22 по 30 марта 2026 года пройдет Всероссийская неделя детской книги.	март	5 классы

11	«108 минут полета вокруг земли». Библиотечный урок 12 апреля — День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 г. в ознаменование первого полёта человека в космос)	апрель	4 классы
12	«Откуда азбука пришла?»: познавательный час 24 мая – День славянской письменности и культуры. Час интересной информации «Из глубин веков, из дали ненаглядной» 24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия.	май	3 классы
13	Участие в областных, городских, районных конкурсах	В течение года	

VI. Выставки

1	«Здравствуй, школьная пора!». Книжная выставка-обзор	28 августа – 5 сентября
2	«Учитель на страницах книг». Выставка произведений об учителях.	28 августа – 14 сентября
3	«День Бородинского сражения». День воинской славы России. 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)	8 сентября – 19 сентября
4	«Осень в произведениях русских писателей»	24 сентября- 1 октября
5	«Учителя, ставшие писателями» Выставка-обзор произведений, посвященных учителю. 5 октября - День учителя	2 октября- 10 октября
6	«Сергей Есенин-певец родной земли». 130 лет со дня рождения (3 октября 1895-1925). Выставка произведений, фильмов, портретов писателя со штрих-кодами.	1 октября- 17 октября
7	«Любимые сказки Джанни Родари» (23 октября 1920-1980) 105 лет со дня рождения итальянского писателя, лауреата Международной премии им. Г.Х. Андерсена Джанни Родари.	20 октября- 06 ноября
8	«Белые журавли памяти». 22 октября – День белых журавлей. Белые журавли – символ памяти и скорби. История песни Расула Гамзатова «Журавли», которая была написана в 1965 году, после посещения Хиросимы.	20 октября- 06 ноября

9	«Защитники земли Российской». Книжная выставка. 4 ноября - День народного единства – день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)	22 октября- 9 ноября
10	«Здесь Родины моей начало». Книжная выставка по краеведению	10 ноября- 23 ноября
11	«Образ матери в русской литературе». Выставка произведений о матери 30 ноября — День матери (Указ Президента РФ от 30.01.1998 года № 120 «О Дне матери»). Отмечается в последнее воскресенье ноября)	24 ноября- 07 декабря
12	«День словарей». Выставка словарей. 22 ноября — День словарей и энциклопедий	17 ноября – 30 ноября
13	«Константин Симонов-писатель огненных лет». (28 ноября 1915- 1979). 110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Константина Михайловича Симонова.	24 ноября- 07 декабря
14	«Гений серебряного века А. Блок». (16 ноября 1880-1921). 145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока	17 ноября – 30 ноября
15	«Афанасий Фет-певец красоты». (23 ноября 1820-1892). 205 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета	17 ноября – 30 ноября
16	«О Конституции РФ». Информационный стенд. 12 декабря - День Конституции Российской Федерации	8 декабря- 21 декабря
17	«Открывая книгу джунглей». Литература о жизни писателя, сказки, рассказы о животных. 160 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (30.12.1865-1936)	15 декабря- 28 декабря
18	«Путешествие в мир сказок Салтыкова-Щедрина» (15 января 1826-1889) 200 лет со дня рождения выдающегося русского писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина	12 января- 25 января
19	«Путь мужества и славы». Выставка книг о защитниках отечества. 23 февраля. День защитника Отечества	16 февраля – 28 февраля
20	«Число восемь-не простое». 8 марта. Международный женский день. Тематическая выставка произведений	2 марта- 15 марта
21	«Волшебство поэзии». Выставка поэтических произведений. 21 марта. Всемирный день поэзии.	16 марта – 29 марта

22	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек». Книжно-иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов. 1 апреля-День смеха	30 марта- 12 апреля
23	«Дорога в космос». Выставка произведений, посвящённых космосу. 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики.	06 апреля- 19 апреля
24	«Новосибирск город трудовой доблести». Выставка книг, посвящённых Новосибирску в годы ВОВ. 9 мая. – 81 год Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.).	04 мая – 17 мая
	Постоянно действующие выставки: Краеведческий уголок; С Великой победой: помним, гордимся, чтим; Писатели - юбиляры; Книги - юбиляры; Тематические книжные полки.	В течение года
	Региональные выставки: «Любимая книга». Объемные иллюстрации к книгам. Участие в региональном конкурсе	
	VII. Повышение квалификации	
	Самообразование: постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей. Участие в вебинарах, марафонах и профессиональных конференциях.	постоянно
	Участие в районных, городских, краевых всероссийских конкурсах, конференциях и т.д.	в течение года
	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости
	Участие в работе методического объединения	Участие в работе МО