

<p>Принято на заседании Педагогического совета МАОУ «Гимназия № 1»</p> <p>Протокол от 30 августа 2022 г. № 1</p>	<p>Принято на заседании Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 1»</p> <p>Протокол от 30 августа 2022 г. № 1</p>	<p>Утверждаю: Директор МАОУ «Гимназия № 1»</p> <p></p> <p>В.Т. Косвяченко Приказ № 52/2 от 30 августа 2022 г.</p>
--	---	--

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в редакции от 25.07.2022 года (ст. 42); Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении Примерного положения о ПМПК»; письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О ПМПК образовательного учреждения»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ».

Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПК) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1» (МАОУ «Гимназия № 1») с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством их психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.2 ПМПК МАОУ «Гимназия № 1» в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», документами Департамента образования города Новосибирска по нормативно-методической базе учебно-воспитательного процесса, решениями Министерства образования РФ, Уставом МАОУ «Гимназия № 1», настоящим Положением.

1.3 ПМПК является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением детей с особенностями в развитии и организацией

психолого-медико-педагогического сопровождения детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4 Принципами деятельности ПМПК являются:

- **принцип комплексного изучения** развития ребенка (предполагает необходимость равномерного учета данных всех специалистов ПМПК);
- **системный подход** к диагностике развития ребенка (предполагает установление причинно-следственной обусловленности имеющихся нарушений, выявление сохранных функций и положительных сторон личности, на которые следует опираться при проведении коррекционно-педагогических мероприятий);
- **динамический подход** к изучению ребенка (предполагает учет возрастных особенностей ребенка при организации обследования, выборов методов исследования и анализе его результатов, учет текущего психофизического состояния ребенка и др.);
- **принцип качественного анализа результатов обследования** (подразумевает учет уровней актуального и ближайшего развития ребенка);
- **принцип конфиденциальности** (предполагает неразглашение любой информации, связанной с особенностями обучающихся и воспитанников: результаты обследования специалистами ПМПК, особенности коррекционно-развивающей работы по индивидуальному образовательному маршруту (далее – ИОМ) и др.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. **Целью** ПМПК МАОУ «Гимназия № 1» является создание целостной системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей гимназии, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

1.2. **Задачи** ПМПК МАОУ «Гимназия № 1».

1.2.1 Осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся по единому регламенту:

- *своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, реализуемых гимназией, имеющих особенности в своём развитии и социальной адаптации;*
- *выявление резервных возможностей развития данных обучающихся и создание условий для их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;*

- *профилактика* физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных *перегрузок* и срывов данных обучающихся;
- *выбор оптимальной развивающей и образовательной программы*, определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в гимназии возможностей;
- *подготовка и ведение документации* по установленной форме в соответствии с данным Положением и др.

1.2.2 Разрабатывать рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3 Разрабатывать и контролировать эффективность ИОМ обучающихся.

1.2.4 Консультировать участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.5 Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о реализации ИОМ.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ГИМНАЗИИ

3.1 ПМПК создается в МАОУ «Гимназия № 1» приказом директора.

3.2 Председатель ПМПК и состав ПМПК назначается директором.

3.3 В состав ПМПК «Гимназия № 1» входят:

- председатель ПМПК,
- заместители директора по УВР,
- педагоги-психологи,
- учителя логопеды,
- учитель-дефектолог,
- социальные педагоги,
- медицинский работник,
- учителя и классные руководители, представляющие обучающегося на ПМПК.

3.4 Специалисты, включенные в состав ПМПК, реализуют задачи ПМПК в рамках времени, выделенного на организационно-методическую работу, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся.

3.5 Распределение обязанностей специалистов ПМПК.

Председатель ПМПК

- имеет высшее психологическое (педагогическое) образование и опыт работы по специальности не менее 5-ти лет;
- организует общее руководство деятельностью ПМПК;
- контролирует правильность ведения обследования обучающихся;
- обеспечивает непрерывность работы консилиума;
- изучает данные медицинских обследований.

Педагог-психолог

- имеет высшее психологическое образование, опыт работы педагогом-психологом и опыт работы с детьми с ОВЗ не менее 3-х лет;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и назначения;
- составляет психолого-педагогическое заключение по результатам обследования ребенка с целью ориентации педагогического коллектива и родителей в проблемах личностного и социального развития, с записью в протоколе.

Учитель-дефектолог

- имеет высшее дефектологическое образование (олигофренопедагог) и опыт работы по специальности не менее 3-х лет;
- оценивает объем имеющихся знаний, навыков, их соответствие возрасту;
- проводит обследование с целью выявления структуры дефекта, аномалии развития ребенка;
- устанавливает особенности личности ребенка;
- определяет степень обучаемости ребенка;
- делает соответствующую запись в протоколе обследования ребенка.

Учитель-логопед

- имеет высшее логопедическое образование и опыт работы с детьми с ОВЗ не менее 3-х лет;
- квалифицирует особенности и дефекты речи, состояние чтения и письма;
- уточняет сведения о характере раннего речевого развития, определяя состояние фонематического слуха;
- проводит обследование артикуляционного аппарата;
- выявляет состояние импрессивной и экспрессивной речи, словарный запас;
- если ребенок умеет читать, то дает заключение о состоянии техники чтения, проверяя его осмысленность и понимание содержания прочитанного;

- делает запись в протоколе обследования ребенка.

Социальный педагог

- выявляет уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Секретарь консилиума (педагог-психолог)

- отвечает за оформление психолого-педагогической документации;
- ведет журналы работы консилиума;
- оформляет протоколы, выписки из протоколов ПМПК, заключения ПМПК (по запросу родителей, образовательных организаций).

3.6 Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на диагностическое обследование, коррекционную работу, образовательный маршрут, а также на его изменение или заявление на предоставление специальных условий должно быть получено в письменном виде.

3.7 При обследовании на заседание ПМПК должны быть предоставлены следующие документы:

- паспорт родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- при наличии у ребенка статуса «ребенок-инвалид» справка, подтверждающая его;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР);
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке, в т.ч. для создания специальных условий обучения, председатель ПМПК может направить родителей за получением заключения врачебной комиссии;
- педагогическая характеристика от классного руководителя, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие в работе с обучающимся;
- заключение территориальной ПМПК города Новосибирска (при наличии).

3.8 Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально.

3.9 По результатам обследования (психологом, дефектологом, логопедом) составляются представления по утвержденной схеме.

3.10 На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПК и рекомендации по ИОМ или его изменению.

3.11 На обучающегося, прошедшего ПМПК, заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение ПМПК, копии направлений во внешние организации. Кроме того, в карту вносятся описания наблюдаемой динамики и перспективные планы коррекционной работы. Карта развития ребенка хранится у председателя ПМПК и выдается специалистам, работающим в ПМПК или специалистам, непосредственно проводящим коррекционную работу с ребенком. Председатель ПМПК и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПК.

3.12 Заседания ПМПК проводятся под руководством председателя ПМПК или лица, исполняющего его обязанности.

3.13 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ПМПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПК.

3.14 Коллегиальное решение ПМПК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПМПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПК они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.15 ПМПК ведется документация согласно приложению 1.

3.16 Архив ПМПК хранится в течение 5 лет в специально отведенном месте и выдается только членам ПМПК, о чем в журнале регистрации архива ПМПК делается соответствующая запись.

3.17 При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется представление ПМПК на обучающегося (приложение 4). Представление ПМПК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

4.1 Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2 Плановые заседания ПМПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3 Внеплановые заседания ПМПК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4 При проведении ПМПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5 Деятельность специалистов ПМПК осуществляется бесплатно.

4.6 Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПК, а также запросами участников

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.7 Специалистам ПМПК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСИЛИУМА

5.1 Специалисты ПМПК имеют право:

- на защиту профессионального достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- координировать работу участников образовательного процесса при реализации различных направлений работы ПМПК;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению условий труда и деятельности гимназии и совершенствованию методов работы;
- требовать от администрации гимназии создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- обращаться за консультацией в другие образовательные и медицинские организации;
- обобщать и распространять опыт своей работы.

5.2 Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательного процесса;
- принимать участие в разработке ИОМ обучающегося, а также корректировать его на основе анализа эффективности.

5.3 Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свободы личности обучающегося.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым специалистом ПМПК, так и коллегиального заключения;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК);
- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей, разработки и реализации ИОМ, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПК.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в ситуации согласия с коллегиальным заключением ПМПК следовать предложенным рекомендациям ПМПК;
- участвовать в реализации ИОМ на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

6.3 В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года родители (законные представители) обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Документация ПМПК

1. Приказ о создании ПМПК с утвержденным составом специалистов ПМПК.
2. Положение о ПМПК.
3. График проведения плановых заседаний ПМПК на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ПМПК и обучающихся, прошедших ПМПК по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ПМПК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в территориальную ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума по форме:

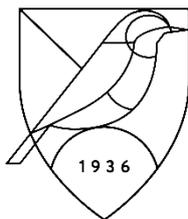
№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения, возраст	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПК гимназии	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного

обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на территориальную ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

7. Журнал направлений обучающихся на территориальную ПМПК по форме:

№	ФИО обуч-ся, класс	Дата рождения, возраст	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20 __ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____



ГИМНАЗИЯ № 1
НОВОСИБИРСК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия № 1» (МАОУ «Гимназия № 1»)

Красный проспект, 48, г. Новосибирск, 630091
Телефон: +7(383)2225-230 (директор), + 7(383)2222-171 (зам. директора),
+7(383)2222-562 (учительская), факс: +7(383)2222-918
E-mail: g_1@edu54.ru Сайт: <http://www.gmsib.ru/>
ОКПО 23649915, ОГРН 1025402473700, ИНН/КПП 5406142975/540601001

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Председатель – Е. А. Черникова, педагог-психолог, руководитель ППС
Секретарь – А. В. Чучков, педагог-психолог

Присутствовали члены ПМПК:

Заместитель директора по УВР, Исакова Н. А.
Учитель-логопед, Беркетова Е. В.
Учитель-логопед, Ненашева М. Н.
Учитель-дефектолог, Филюшова О. А.
Социальный педагог, Куликова Н. Е.
Классный руководитель ____ « __ » класса, / _____ /

Присутствовали:

Учитель
Родитель

ПОВЕСТКА

1. Утверждение плана работы ПМПК на 20__-20__ учебный год.
2. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу председателя ПМПК, Черникову Е. А.
2. По второму вопросу председателя ПМПК, Черникову Е. А.
3. По третьему вопросу

РЕШИЛИ

1. Утвердить план работы ПМПК на 20__-20__ учебный год.
2. Утвердить плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Оформить коллегиальное заключение для обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика классного руководителя
2. Копии рабочих тетрадей
3. Справка о психологическом обследовании
4. Справка о логопедическом обследовании

Председатель ПМПК, педагог-психолог

Черникова Е. А.

Секретарь ПМПК, педагог-психолог

Чучков А. В

Члены ПМПК:

заместитель директора по УВР

Исакова Н. А.

учитель-логопед

Беркетова Е. В.

учитель-логопед

Ненашева М. Н.

учитель-дефектолог

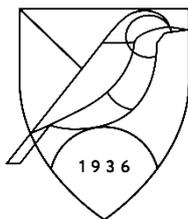
Филлюшова О. А.

социальный педагог

Куликова Н. Е.

классный руководитель ____ «__» класса

/ _____ /



ГИМНАЗИЯ № 1
НОВОСИБИРСК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия № 1» (МАОУ «Гимназия № 1»)

Красный проспект, 48, г. Новосибирск, 630091
Телефон: +7(383)2225-230 (директор), + 7(383)2222-171 (зам. директора),
+7(383)2222-562 (учительская), факс: +7(383)2222-918
E-mail: g_1@edu54.ru Сайт: <http://www.gmsib.ru/>
ОКПО 23649915, ОГРН 1025402473700, ИНН/КПП 5406142975/540601001

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ _____

« _____ » _____ 202__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Класс	
Образовательная программа	НОО / ООО / СОО
Причина направления на ПМПК	Сложный адаптационный период, проблемы взаимодействия с учителем и одноклассниками

Коллегиальное заключение ПМПК

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

1. план коррекционно-развивающей работы
2. индивидуальный образовательный маршрут
3. другие необходимые материалы

Председатель ПМПК, педагог-психолог	Черникова Е. А.
Секретарь ПМПК, педагог-психолог	Чучков А. В
Члены ПМПК:	
заместитель директора по УВР	Исакова Н. А.
учитель-логопед	Беркетова Е. В.
учитель-логопед	Ненашева М. Н.
учитель-дефектолог	Филлюшова О. А.
социальный педагог	Куликова Н. Е.
классный руководитель ____ «__» класса	/ _____/

С решением ознакомлен(а) _____/_____/

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

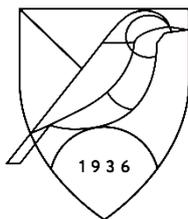
С решением согласен(а) _____/_____/

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____/

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)



ГИМНАЗИЯ № 1
НОВОСИБИРСК

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Гимназия № 1» (МАОУ «Гимназия № 1»)

Красный проспект, 48, г. Новосибирск, 630091
Телефон: +7(383)2225-230 (директор), + 7(383)2222-171 (зам. директора),
+7(383)2222-562 (учительская), факс: +7(383)2222-918
E-mail: g_1@edu54.ru Сайт: <http://www.gmsib.ru/>
ОКПО 23649915, ОГРН 1025402473700, ИНН/КПП 5406142975/540601001

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)**

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.

- I. Дата поступления в МАОУ «Гимназия № 1».
- II. Программа обучения (полное наименование).
- III. Форма организации образования:
 - 1) в классе
 - 2) класс: общеобразовательный
 - 3) индивидуально
 - 4) на дому
 - 5) с применением дистанционных технологий
- IV. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
- V. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).
- VI. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

VII. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

5. Динамика освоения программного материала:

1) программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/адаптированной ОП);

2) соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Председатель ПМПК, педагог-психолог

Черникова Е. А.

Директор

Косьяненко В. Г.

МП

Дополнительно.

1. Для обучающегося по адаптированной ОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

Директору МАОУ «Гимназия № 1»
В. Г. Косьяненко

_____,
(ФИО заявителя в род. пад.)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан «___» _____ г.

_____,
(кем выдан)

зарегистрированной (-го) по адресу:

номер мобильного телефона:

**заявление о согласии
на проведение психолого-педагогического обследования**

Являясь родителем (законным представителем) _____,
нужное подчеркнуть *ФИ учащегося*

обучающегося _____ «___» класса, «___» _____ 20__ года рождения,
класс, в котором обучается учащийся, дата рождения

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 X 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение обследования специалистами ПМПК гимназии с последующим рассмотрением результатов обследования на психолого-медико-педагогическом консилиуме гимназии моего ребёнка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 202__ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я _____

ФИО полностью

настоящим даю свое согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МАОУ «Гимназия № 1» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

ФИО полностью, дата рождения

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортных данных;
- адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- данных об образовании;
- данных о месте работы;
- данных о составе семьи;
- документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.),
- бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.;
- иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ПМПК МАОУ «Гимназия № 1», ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в МАОУ «Гимназия № 1» и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

_____/_____
Подпись / *Расшифровка подписи*