

Принято на заседании Педагогического
совета МБОУ «Гимназия № 1»
Протокол от 28.08.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
В.Г. Косьяненко

Приказ от 28.08.2015 № 88/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
индивидуального обучения на дому
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
города Новосибирска «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий на образование обучающихся МБОУ «Гимназия № 1» (далее – Учреждение), нуждающихся по состоянию здоровья в обучении по индивидуальному учебному плану, и регулирует отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) является локальным актом, определяет получение общего образования, предусмотренного частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 08 ноября 2013 г. № 2565 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения по индивидуальному учебному плану являются: дети, имеющие по состоянию здоровья медицинские показания к такому виду обучения; их родители (законные представители); педагогические работники, участвующие в организации обучения таких детей.

1.4. **Цель** настоящего Положения – нормативное закрепление гарантий на общее образование обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.5. **Задачами** настоящего Положения являются:

- обеспечение конституционных прав обучающихся по индивидуальному учебному плану в части получения ими общего образования;
- создание условий для освоения обучающимися индивидуальных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;

– создание механизма правовых отношений между участниками организации обучения по индивидуальному учебному плану.

1.6. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение по индивидуальному учебному плану лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану являются медицинское заключение врачебной комиссии, заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучения по индивидуальному учебному регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану директор Учреждения или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок, либо общеобразовательным учреждением по месту его проживания.

3.2. Сроки перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательного учреждения, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Недельная учебная нагрузка определяется Учреждением самостоятельно и оформляется приказом по Учреждению, с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

I - IV классах - от 8 до 23 часов в неделю;

V - VIII классах - от 10 до 32 (36) часов в неделю;

IX классах - от 10 до 36 часов в неделю;

X - XI классах - от 12 до 37 часов в неделю.

3.5. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения.

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться по расписанию с классом; при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их в классе.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в Учреждения.

3.8. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением индивидуального учебного плана возлагается на заведующего структурным подразделением по работе с одаренными детьми и обеспечению здоровьесбережения образовательного процесса.

3.10. На каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по учебным предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

3.11. Итоговые отметки по предметам учебного плана обучающегося по индивидуальному учебному плану за учебные периоды (четверти, полугодия, год) выставляются в классный журнал.

3.12. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется Учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

4. Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1».

4.2. Итоговые отметки фиксируются в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 1»; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающегося на индивидуальном обучении не допускаются, кроме указания номера и даты приказа об организации индивидуального обучения.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Решение о допуске конкретного выпускника к экзаменам, формах и сроках государственной итоговой аттестации принимается Учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.7. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью на общих основаниях и другими знаками отличия.

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учреждение обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану с обучающимися в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья.

5.2. Учреждение обеспечивает обучающемуся специалистов из числа педагогических работников для занятий по индивидуальному учебному плану. Персональный состав педагогов определяется приказом директора.

5.3. Контроль за своевременным проведением занятий по индивидуальному учебному плану осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ – заведующий структурным подразделением по работе с одаренными детьми и обеспечению здоровьесбережения образовательного процесса.

5.4. Учителя-предметники обязаны своевременно, в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, проводить уроки и оформлять журнал индивидуального обучения.

5.5. Образовательная организация предоставляет на время обучения:

- бесплатно учебники, и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с нормами, предусмотренными ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

- при необходимости организует обучение по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся по индивидуальному учебному плану при необходимости обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся по индивидуальному учебному плану обязаны:

- обеспечить контроль за выполнением домашних заданий, ведением школьного дневника; оказывать посильную помощь своему ребёнку в освоении им образовательных программ;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о состоянии здоровья, рекомендациях врача, особенности режима.

6. Документация

6.1. Документация для проведения обучения по индивидуальному учебному плану:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;

- заявление родителей (законных представителей);

- договор об оказании образовательных услуг по индивидуальному учебному плану

между Учреждением и родителями (законными представителями);

- приказ директора Учреждения; индивидуальная программа реабилитации;

- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором;

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное заместителем директора по УВР, в 2-х экземплярах;

- журнал учета проведенных занятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.